**Техническое задание**

**на доработку сервиса «Личный кабинет»**

1. Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» (ОГРН 1116312008340), адрес регистрации: 443056, Самарская обл., г. Самара, ул. Луначарского, д.56
2. Подрядчик – организация, выбранная Заказчиком для выполнения Технического задания по результатам открытого запроса предложений в электронной форме.
3. Объект закупки: Выполнение работ по изменению и расширению функционала сервиса «Личный кабинет» ООО «Самарские коммунальные системы» (далее ЛК) согласно приложенному плану.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задача | Срок выполнения (раб. дней с момента заключения договора) |
| 1. | Создание функционала ручной и автоматической рассылки извещений абонентам, содержащим ссылка на оплату, ведущей на уникальный сеанс эквайринга сервиса ЛК (см. Приложение №1) | 3 |
| 2. | Разработка для «Виртуальной приемной физ. лиц» ЛК (далее ВП ЛК ФЛ) дополнительного раздела, позволяющего абонентам самостоятельно формироваться справку о наличии/отсутствии задолженности. (см. Приложение №2) | 2 |
| 3. | Разработка для ВП ЛК ФЛ дополнительного раздела, позволяющего абонентам самостоятельно передавать информацию о вновь установленных индивидуальных приборах учета (см. Приложение №3). | 1 |
| 4. | Расширение функционала сервиса «Личный кабинет юр. лиц» (далее ЛК ЮЛ). Переработка стартовой страницы, изменение формы представления информации о задолженности и оплате, доработка раздела «Документы», доработка административной части ЛК ЮЛ, переработка формы «Контакты» (см. Приложение №4). | 13 |
| 5. | Миграция пользовательских учетных записей в БД ЛК (см. Приложение №5) | 1 |
| 6. | Разработка функционала для ВП ЛК ФЛ позволяющего принимать и обрабатывать обращения абонентов с очного приема с бесшовной интеграцией с системой централизации обращений на базе сервиса Omnidesk (см. Приложение №6). | 19 |
| 7. | Доработка формы регистрации ЛК ЮЛ. После регистрации абонента в ЛК ЮЛ необходимо распечатать пакет документов: соглашение о расчетах и заявку. В случае. если у абонента не получилось скачать и распечатать документы, в течении 7 дней на электронную почту, указанную при регистрации, автоматически установить рассылку уведомлений о не полном прохождении регистрации. | 2 |
| 8. | Доработка ВП ЛК ФЛ в части функционала позволяющего автоматически генерировать шаблоны документов для операторов осуществляющих очный прием (см. Приложение №7) | 2 |
| 9. | Доработка ВП ЛК ФЛ в части функционала позволяющего – руководителю группы центра обслуживания клиентов получать статистическую информацию о количестве входящих, отработанных, неотработанных обращений общим списком, и по каждому сотруднику. (см. Приложение №8) | 1 |
| 10. | Переработка формы регистрации ЛК ФЛ (см. Приложение №9) | 1 |

1. Разработка осуществляется без остановки работы ЛК.
2. Формат выполнения: удалённо, посредством VPN и SSH-подключения к информационной среде выполнения работ.
3. Проектная команда: формируется Подрядчиком из состава собственных сотрудников предприятия, состав предоставляет Заказчику для утверждения вместе с коммерческим предложением.
4. Привлечение субподрядчиков: Подрядчик самостоятельно выполняет весь объём работ – привлечение субподрядчиков запрещено.
5. Дополнительные работы, возникающие сверх указанного в п. 3 плана в процессе выполнения плана и по его завершению, согласуются с Заказчиком в отдельном порядке и тарифицируются исходя из ставки в 1500 руб. /час.
6. Срок действия договора составляет 12 мес. С момента его подписания.

Приложение №1

Создание функционала ручной и автоматической рассылки извещений абонентам, содержащим ссылка на оплату, ведущей на уникальный сеанс эквайринга сервиса ЛК

Необходимо разработать функционал рассылки писем, содержащих ссылку на оплату и ссылку на загрузку квитанции.

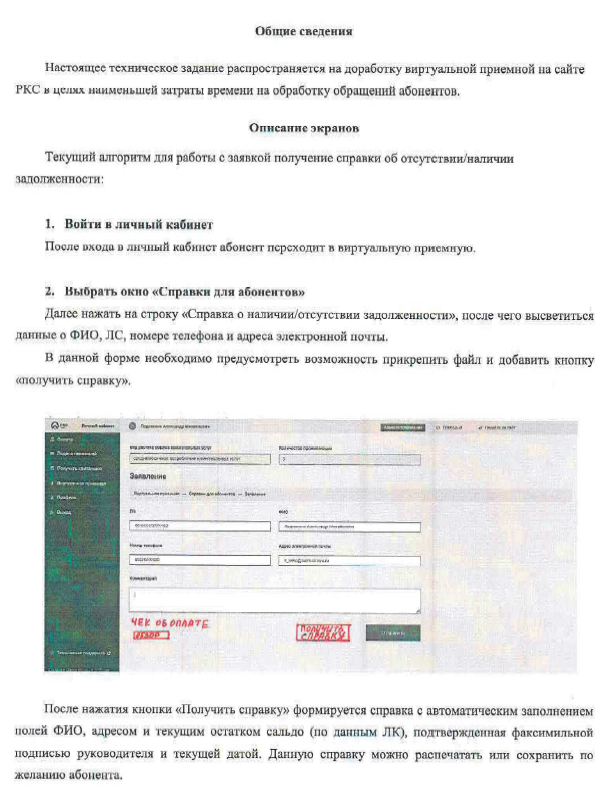
Ссылка на оплату на оплату должна, уникальной и содержать в себе все необходимые данные для произведения оплаты. Определять данные можно по номеру лицевого счета абонента. Ввести ссылка должна сразу на страничку эквайринга, или, если это невозможно, то сначала на отдельную страницу оплаты, где абонент подтвердит детали платежа. Важно, чтобы на страничку с оплатой можно было попасть только со ссылки из письма.

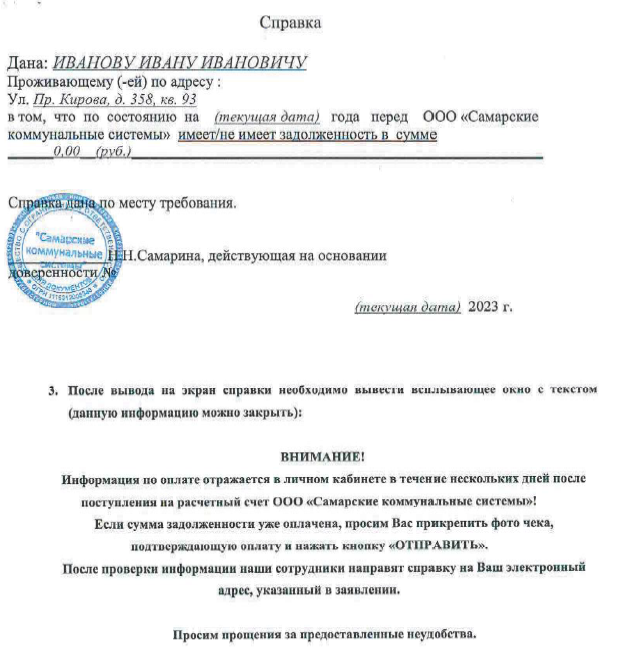
Рассылку необходимо будет осуществлять как в автоматическом режиме, так и в ручном варианте. В административной части ЛК ФЛ требуется предусмотреть раздел, где можно будет настраивать дату рассылки, продолжительность работы задания рассылки и возможность рассылки в ручном режиме. Там же предусмотреть возможность корректировки шаблона письма. Адреса эл. почты необходимо брать из БД самого ЛК.

Ссылку на загрузку квитанции генерировать по аналогии с тем как она генерируется для платежных квитанций при ее загрузке из ЛК (с шифрованием истинного адреса).

Приложение №2

Разработка для ВП ЛК ФЛ дополнительного раздела, позволяющего абонентам самостоятельно формироваться справку о наличии/отсутствии задолженности.





Приложение №3

Разработка для ВП ЛК ФЛ дополнительного раздела, позволяющего абонентам самостоятельно передавать информацию о вновь установленных ИПУ

**Общие сведения**

Настоящее техническое задание распространяется на доработку виртуальной приемной на сайте РКС в целях наименьшей затраты времени на обработку обращений абонентов.

**Описание экранов**

Текущий алгоритм для работы с заявкой «Передать сведения о вводе в эксплуатацию ИПУ».

1. Войти в личный кабинет

После входа в личный кабинет абонент переходит в виртуальную приемную.

1. Выбрать окно «Приборы учета»
2. Нажать на строчку «Передать сведения о новом ИПУ»

Далее откроется форма для заполнения заявки «Передать сведения о новом ИПУ», в которой указана контактная информация абонента (ФИО, лицевой счет, адрес электронной почты, телефон), данные по прибору учета, согласно акту опломбировки:

* Номенклатура (ХВС/ГВС)
* Дата ввода в эксплуатацию: число месяц год
* Модель ПУ
* Заводской номер ПУ
* Показания на момент опломбировки:
* Дата очередной поверки

1. После заполнения всех полей необходимо в поле «Прикрепить файл» вложить необходимые документы об опломбировке, акт и паспорт ИПУ.

При нажатии кнопки: **Передать** должно появится всплывающее окно:

«В соответствии с п. 31 пп. «у» Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 осуществление расчета размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

Таким образом, месяц, в котором прибор учета был введен в эксплуатацию, рассчитывается и оплачивается в соответствии с действующими нормативами, тарифами, количеством зарегистрированных лиц в жилом помещении. Перерасчет не производится.»

**Так же на странице данной заявки необходимо разместить информацию о способах передачи показаний:**

ПЕРЕДАВАТЬ ПОКАЗАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЁТА НЕОБХОДИМО ЕЖЕМЕСЯЧНО,

**УКАЗАВ ДАННЫЕ ДО ЗАПЯТОЙ**, ОДНИМ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ СПОСОБОВ:

- через «Личный кабинет» или без регистрации на сайте https://samcomsys.ru;

- через Telegram: Елена СКС;

- при оплате в отделениях АО «Почты России»;

- через мобильное приложение «РКС-Самара»;

- через мобильное приложение АО «Почта Банк» (через сайт https://my.pochtabank.ru);

- через голосового робота по телефону 207-25-40.

Приложение №5

Миграция пользовательских учетных записей в БД ЛК

Эксплуатация ЛК выявила недостатки в текущей конфигурации механизма регистрации. На текущий момент существует два варианта регистрации по л/с и по эл. почте. Данные записываются в две таблицы БД ЛК, которые никак друг с другом не взаимодействует, что периодически приводит к ошибкам. Необходимо привести все к работе с одной таблицей.

Требуется реализовать следующий механизм:

1. В базовую таблицу RegistrUsers, добавляем поля, отвечающие за ФИО из таблицы users. Проводим миграцию всех записей, которые есть в таблице users. Дубли регистрации конвертируются в регистрации по номеру л/с. Поле password необходимо использовать от более поздней регистрации. Добавляем к записи таблицы RegistrUsers поле reg\_type, в него добавляем 0 для тех кто был и будет зарегистрирован по л/с, для тех кто зарегистрировался по эл. почте проставляем 1. Предусмотреть возможность добавления reg\_type=2 для регистрации по Телеграм-боту. При этом поля, отвечающие за ФИО, заполняются тем, что ввел абонент при регистрации только для тех, кто регистрируется по эл. почте. При привязке л/с меняем reg\_type и заполняем поля с ФИО тем, что у нас в таблице SprPltOnlin в качестве таких же полей.

2. Удаляем устаревшее поле registrate\_date в таблице RegistrUsers.

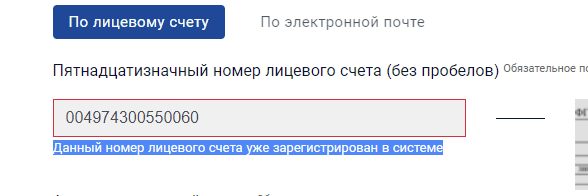
3. Добавляем поле last\_login\_date - в него прописываем, когда пользователь последний раз входил в ЛК

Приложение №9

Переработка формы регистрации ЛК ФЛ

1. Обнаружена ошибка в работе формы регистрации ЛК ФЛ. Если в форме регистрации по номеру л/с заполнить все поля для л/с уже зарегистрированного в системе, произвести попытку регистрации, получить красную раму с сообщением об ошибке, а затем переключиться на форма регистрации по эл.почте, то поле с номером л/с не очищается, форма регистрации по эл.почте уходит в ошибку и не срабатывает, пропуская сообщение о том, что номер л/с уже зарегистрирован. При этом регистрация не проходит. Если переключиться назад в регистрацию по номеру л/с и его удалить, то регистрация по эл. почте пройдет. Требуется исправить данное нештатное поведение.

2. Необходимо поправить текст, который всплывает при попытке регистрации уже зарегистрированного номера л/с



Текст заменить на: «Данный номер лицевого счета уже зарегистрирован в системе. Если вы забыли пароль, то воспользуйтесь функцией восстановления пароля (вставить ссылку на форму «Восстановления пароля») для возобновления доступа. Если эту регистрацию выполняли не Вы, то обратитесь в техническую поддержку (ссылка на форму «Технической поддержки») для удаления регистрации.»

Для формы регистрации по эл. почте надо заменить текст на: «Данная почта уже зарегистрирована в системе. Если вы забыли пароль, то воспользуйтесь функцией восстановления пароля (вставить ссылку на форму «Восстановления пароля») для возобновления доступа.